

**A Budapest XX. Kerületi Hajós Alfréd
Általános Iskola**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
ÉS
HELYI TANTERVE**

Módosítva: 2023.01.20.

Tartalomjegyzék

I. Az iskola nevelési programja	5
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei	5
2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei	6
2.1. Tárgyi-, dologi feltételek	6
2.2. Személyi feltételek	6
3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei, céljai feladatai	7
3.1 A fenti célok érdekében különösen fontos	7
3.2. Arizona program	8
3.3. A tanulók részvétele az intézményi döntéshozatalban.....	9
4. A felvétel és az átvétel szabályai	10
5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
5.1. A kis létszámú első osztály alapelvei	12
5.2. A közösségfejlesztés alapelvei	12
5.3. Egészségfejlesztési alapelvek	13
5.4. A kompetenciák kialakításának megteremtése	13
6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	14
6.1. A munkaidő többi részében ellátott feladatok	15
6.2. Az osztályközösség vezetője: az osztályfőnök	16
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ...	17
7.1. Tehetséggondozás	17
7.2. BTMN tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	18
7.3. SNI tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	18
8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének köve- telményei, a tanulmányok alatti vizsgák szabályai	19
8.1. Az értékelési rendszer	19
8.2. Az értékelés rendszeressége	20
8.3. Az értékelés területei	20
8.4. Prezentáció	20
8.5. Az SNI, BTM tanulók értékelése	20
9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje	21

9.1. A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei	21
9.2. Az értékelés funkciói	22
9.3. Szöveges értékelés, érdemjegy	22
9.4. Osztályzatok, érdemjegyek	22
9.5. Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése	23
10. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai	24
10.1. Tanulmányok alatti vizsgák	24
10.2. Osztályozó vizsga	25
10.3. Javító vizsga	25
10.4. Különbözeti vizsga	25
11. A tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	26
11.1. Tanórai keret	26
11.2. Tanórán kívüli keret	26
11.3. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása	28
12. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	29
12.1. Pedagógus és tanuló között	29
12.2. Pedagógusok között.....	29
12.3. Családdal való kapcsolattartás	29
12.4. Kiemelt fontosságú kapcsolattartás	29
13. Elsősegély-nyújtási feladat-terv	30
II. Az iskola helyi tanterve	31
II.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei	31
II. 1.1. Környezettudatosságra nevelés	32
II.1.2. A tanulás tanítása	32
II.1.3. Testi és lelki egészség	34
II.1.4. Felkészülés a felnőtt lét szerepeire	35
II.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	35
II.3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban történő ellenőrzési és értékelési módjai	36
II.3.1. Oktatási célok megvalósításának ellenőrzése	36
II.3.2. Nevelési célok megvalósításának ellenőrzése	37

II.4. Tantárgyi rendszer	38
II.4.1. A tantárgyak neve	38
II.4.2. A tantárgyi tantervek felépítése	39
II.4.3. Óratervi háló	39
III. Záró rendelkezések	40
Záradék	41
Legitimáció	42

I. Az iskola nevelési programja

A Pedagógiai Program jogszabályi alapja:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban Nkt.)

A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet (továbbiakban 110/2012. Korm. rendelet)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban 20/2012. EMMI rendelet)

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 5/2020. Korm. rendelet)

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

Az iskola vezetői, minden pedagógusa és segítő alkalmazottja vállalja, hogy közös összefogással erősíti a köznevelési intézmény partnerközpontú szemléletét, biztosítjuk, hogy színvonalas oktatással szilárd alapműveltséget, biztos alapkészséget nyújtunk tanítványainknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő tovább haladást. Nyitottak vagyunk partnereink elvárásaival szemben, törekszünk, hogy nevelő-oktató munkánk során az elvárható legmagasabb szakmai színvonalat nyújtsuk. Intézményünk elkötelezett a folyamatos minőségfejlesztés iránt, ösztönzi a kreativitást, az újszerű problémalátást-problémamegoldást, valamint az új gondolatokra való nyitottság képességének kialakítását, új módszerek használatát.

Az intézmény nevelőinek közössége – számot vetve az iskola helyzetével, feltételeivel, az iskolával szemben támasztott igényekkel és elvárásokkal, valamint saját lehetőségeivel – az alábbiakban fogalmazza meg a pedagógiai munkája során követendő értékeket, illetve alapelveket:

- Teljes mértékben azonosulni tud a Pedagógiai Program követelményeit átható értékekkel, és azokat nevelő-oktató munkájában képviselni kívánja.
- Pedagógiai tevékenységének középpontjába a tanuló személyiségének minél teljesebb megismerését és formálását helyezi.
- Az intézmény vezetőségi attitűdje a felzárkóztatás elérése, a teljesítményértékelés, az elismerés és a motiváció.

2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei

2.1. Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola összkomfortos, egyemeletes épület Pesterzsébet városközpontjában. 27 tanteremben folyik az oktatás. A falak és a padozat műanyag borításúak.

Az elmúlt esztendőben az eredetileg csak természettudományi előadóval, torna- és technika termekkel rendelkező iskola újabb szaktantermekkel bővült, mint: történelem, földrajz, rajz, ének, kézműves, informatika. A tantermeken kívüli fontosabb egyéb termék: okos terem, ebédlő, tanári szoba /testnevelés is/, orvosi szoba, két fejlesztő terem, két kislétszámú terem és egyéb helyiségek.

A fejlesztőpedagógus, gyógypedagógusok és logopédus munkáját széles eszköztár segíti.

2.2. Személyi feltételek:

- Pedagógiai képesítéssel rendelkező, nevelő-oktató munkát végzők száma: 42 fő (45,5 státuszon – ebből jelenleg 3 fő pedagógiai asszisztens)
- A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: 8 fő (3 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő gyógypedagógiai asszisztens, 2 fő iskolatitkár)
- Iskolapszichológus száma: 1 fő
- Fejlesztő pedagógus 1 fő
- Logopédus 1 fő
- Technikai dolgozók száma: 10 fő
- A Benedek Elek EGYMI, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. Kerületi Tagintézménye szakemberei (fejlesztő pedagógus, logopédusok, utazó gyógypedagógus) segítik a fejlesztést.
- A pedagógus munkakörben alkalmazottak diplomával rendelkeznek.
- Az intézménynek van nem saját státuszú iskolaorvosa és védőnője.

A nevelőtestületben a gyermekközpontú iskola a cél. Az integráció sikeres eléréséhez mind a tanítóknak, mind a tanároknak kialakult a nagy odafigyelés. A szociális kompetenciák fejlesztése hangsúlyosabbá vált az elmúlt években. Egyre nagyobb szerepet kell kapnia a nevelésnek,

a tanulókkal való törődésnek, a fejlesztésnek. A nevelési feladatok zökkenőmentesebb ellátása érdekében pótosztályfőnöki rendszer alakult ki felső tagozaton.

Iskolánkban különösen fontos a személyiség- és képességfejlesztő oktatás. Ez azonban csak akkor lehet eredményes, ha teret adunk a színes, sokoldalú iskolai életnek. A tanulás nehéz, erőt igénylő óráit új módszerek alkalmazásával hatékonyabbá kell tenni amellet, hogy érdekes szabadidős foglalkozásokkal lehet színesíteni, melyek a tartalmas szórakozást, a másfajta ismeretszerzést segítik elő, motiválja őket. E tevékenység összefogását jelenleg a diákönkormányzat látja el. A diákönkormányzatot segítő tanárnak nem csak a szabadidő szervezése, irányítása a feladata. A mai demokratikus világban fontos feladat, hogy a tanulók tisztában legyenek a demokráciával, a jogokkal és kötelességekkel.

3. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai értékei, céljai, feladatai

Olyan iskolát szeretnénk, ahol a gyermekek az iskolai életnek aktív részesei, és kedvüket is lelik e tevékenységben. Olyan iskolát szeretnénk, amelyben a felnőtt - felnőtt, gyerek - gyerek, gyerek- felnőtt kapcsolatokat a kölcsönös tisztelet, a humánus légkör, a kulturált érintkezés, a tolerancia, a másokkal szembeni türelem, a másság elfogadása hatja át, határozza meg. Mindennapi közös életünket pedig esztétikus, otthonos, tiszta környezetben élhetjük.

Elérendő cél tanulóinknál: legyen kötelességtudata, legyen szellemileg fogékony, érzelmileg gazdag, erkölcsös, egészséges életmódot folytató. Legyen akaratereje és fegyelmezettsége, legyen képes kudarcok leküzdésére. Legyen aktív, mindig a megújulás felé törekedő. Jellemezze a szűkebb és tágabb haza szeretete. Érezzen felelősséget önmagáért és másokért, közösségéért. Legyen tanulni vágyó és tanulni tudó. Legyen együttműködő a tanulás folyamatában. Rendelkezzen a megújulás és alkalmazkodás képességével. Legyen a világról és önmagáról reális képe. Tudjon a helyzethez illően viselkedni.

3.1. A fenti célok érdekében különösen fontos:

- tanulói együttműködés, aktív tanulás
- a differenciált személyiségfejlesztés
- egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés
- a hátránnyal érkezőknél a lemaradás csökkentése

- a tehetség fejlesztése
- megfelelő beszédkultúra, szövegértés, az anyanyelv minél teljesebb mértékű ismerete
- kommunikációs kultúra fejlesztése
- életüket meghatározó erkölcsi alapelvek kialakítása
- céltudatosabb életvitelre nevelés
- logikus, rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra nevelés
- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása
- az akaraterő, a munkában, tanulásban való kitartás fejlesztése
- környezettudatos életvitelre nevelés: ismerjék az emberi tevékenység okozta környezetkárosító folyamatokat, azok megelőzésének lehetőségeit
- egészséges életmódra nevelés: megfelelő testi-, lelki-, szociális nevelés
- a tanulóknak kialakítani azt a tudatot, hogy az egészséges életmódban fontos szerepe van a sportolásnak
- legyenek képesek eligazodni és tájékozódni a különböző információs anyagokban és ezek gyűjteményeiben
- digitális kompetencia fejlesztése az iskola lehetőségeihez mérten
- önismeret, felelősségvállalás, Arizona program

3.2. Arizona program

A program alkalmas 4. évfolyamtól a tanórákon előforduló konfliktusok kezelésére, segíti az iskolai szabályokhoz, normákhoz való alkalmazkodást, a közösségbe való beilleszkedést.

A program célja annak biztosítása, hogy a tanár nyugodt körülmények között végezhesse munkáját és a tanulni akaró diákok jogait megvédje az órák normális menetét zavarókkal szemben. A program nem a büntetésre, sokkal inkább a tanulók saját felelősségére épül. Megtanulják, hogy a cselekedeteiknek következménye van, mindenkinek saját maga kell dönteni, és a döntéseiért ő maga felelős. A kölcsönös tisztelet az alapja a tanár és diák együttműködésének.

Az alapvető jogok és kötelességek egyaránt vonatkoznak a tanárra és a diákra:

Minden diáknak joga van a zavartalan tanuláshoz.

Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításhoz.

Mindenkinek tisztelnie kell mások jogait.

Aki a fenti elvek ellen vét, és nem akar, vagy nem tud viselkedésén változtatni, lehetőséget kap arra, hogy az órát elhagyja és az Arizona szobába távozzon.

Az Arizona szoba: egy olyan terem, ahol mindig tartózkodik egy felügyeletet ellátó tanár, aki nyugodtan, higgadtan fogadja az odaérkező gyereket (gyerekeket).

A program „működése” a hétköznapi napokban:

- Az alapszabályok rögzítése és kifüggesztése a tantermekben.
- Az óra menetét zavaró tanulótól a tanár megkérdezi, hogy melyik szabály ellen vétett, és a továbbiakban betartja-e vagy inkább kimegy az Arizona szobába. Ha az osztályban való tartózkodást választja, és újra rendetlenkedik, a tanár már nem ad választási lehetőséget, hanem kiküldi a szobába.
- Az osztályterem elhagyása egy információs lappal történik, amelyen rajta van, hogy milyen probléma volt a tanuló viselkedésével.
- Az Arizona szobában a tanulónak át kell adnia az ott lévő tanárnak az információs lapot. Ad neki egy tervkészítő lapot, megkéri, hogy gondolja végig a történeteket és készítsen egy cselekvéslapot. Ehhez segítséget kérhet az ott lévő tanártól. Amennyiben a tanár ezt elfogadja, utána csendben lehet készülni az órára. A kiküldő tanárral 3 napon belül meg kell beszélnie az esetet.
- Az 5. alkalom után segítő beszélgetésre hívjuk a tanulót az általa választott tanárral.
- A 10. alkalommal már a szülőket is és az osztályfőnököt is bevonjuk a beszélgetésbe.
- A további esetekben egyre több személy vesz részt a segítő beszélgetéseken (intézményvezető, DÖK segítő pedagógus).
- A tanuló, aki a tanórát az Arizona szobában töltötte, nem hiányzó, csak az adott szituációból lett kiemelve, ezért a tananyag pótlása a saját felelőssége, felelősnél, dolgozatnál nem hivatkozhat az Arizona szobára.
- Az Arizona szobában való tartózkodás csak az adott órára vonatkozik, a tanulónak a következő tanórán jelen kell lennie.
- Fontos további szabály, hogy az óra első és utolsó tíz percéről nem lehet a tanulót kiküldeni.

3.3. A tanulók részvétele az intézményi döntéshozatalban

Az iskola Diákönkormányzat munkájában minden tanuló tevékenyen részt vehet, minden tanuló választó és választható a vezetőségbe.

A Diákönkormányzat programjainak szervezése a tanulók önmegvalósulását, öntevékenységet fejlesztheti.

Minden tanuló gyakorolhatja jogait. Véleményt mondhat az iskola programjairól, a pedagógusokról, a Diákönkormányzat munkájáról, megfelelő formában. Tájékoztatást kaphatnak az őket érintő témákról, személyüket, tanulmányaikat érintő kérdésekről.

Javaslatot tehetnek az őket érintő kérdésekről a Diákönkormányzat vezetőjének, az iskola vezetőinek, a pedagógusoknak.

4. A felvétel és az átvétel szabályai

- Az iskola első évfolyamába jelentkezhetnek azok a tankötelezett gyermekek, akik abban a naptári évben betöltik a hatodik életévüket augusztus 31. napjáig.
- Ha a gyermek nem járt óvodába, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézménye véleménye alapján; a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vagy az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján;
- Az első évfolyamra a beiratkozást követően a lakóhely szerint az iskola körzetébe tartozó gyerekek kerülnek felvételre.
- Ha az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra három munkanappal korábban meg kell hívni az érintett szülőket. A sorsolást a szülő távollétében is meg kell tartani. A sorsoláson az iskola részéről részt vesz az igazgató, az alsó tagozatos igazgatóhelyettes, egy pedagógus és egy iskolatitkár. A gyerekek nevét tartalmazó cédulákat a pedagógus húzza ki az urnából. Az urna és a nevek ellenőrzésére a részt vevő szülők mindegyike jogosult. A kisorsolt (felvehető) és az elutasított gyerekek nevét az iskolatitkár által készített jegyzőkönyv tartalmazza. A szülőket az igazgató három napon belül írásban értesíti a sorsolás eredményéről. A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy

b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy

c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

- A tanuló a kis létszámú logopédiai osztály második évfolyam elvégzése a tantervi követelmények teljesítésével a harmadik évfolyamtól integrálódik a normál osztályok egyikébe, vagy a körzetes iskolájában folytatja a tanulmányait harmadik évfolyamon.
- Negyedik évfolyamtól az „a” osztály tanulói német, a „b” osztály tanulói angol idegen nyelvet tanulnak.
- A tanévtől eltérő tovább haladási engedély kérelmezője lehet a szülő és/vagy az iskola pedagógusai a törvényi előírásnak megfelelően. A tanuló tovább haladásáról az éves teljesítménye és az őt tanító pedagógusok javaslata alapján a nevelőtestület dönt.
- Az átjárhatóság érdekében: az iskolába máshonnan felvett tanulók számára biztosítani kell a helyi tantervi követelmények elsajátítását. Az egyéni foglalkozást a köznevelési törvény biztosította órakereten belül valósítjuk meg szakemberi segítséggel.
- Külföldről érkező magyar anyanyelvű gyermek tudása az osztályba sorolása előtt felmérésre kerül, hogy a megfelelő évfolyamon folytathassa tanulmányait.
- Idegen anyanyelvű gyermek érkezésekor elsődleges dolog a magyar nyelv ismerete. Ennek megfelelően minél alacsonyabb évfolyamba kell besorolni. Felzárkóztatásuk délutáni foglalkozásokon pedagógus vagy pedagógiai asszisztens segítségével történik. Amennyiben lehetőség van rá, órán is megsegíti a pedagógiai asszisztens.
- Első osztályos idegen anyanyelvű tanuló, aki nem beszéli a magyar nyelvet, az első három félévben szöveges értékelést kap. Amennyiben a negyedik félévben, azaz a második iskolai év végére sem sikerül a magyar nyelvet megtanulnia, akkor az évfolyamot meg kell ismételnie.

- Az iskola helyi tantervének biztosítani kell az iskolaváltást, a tanuló átvételét, szükség esetén különbözeti vizsgával, vagy évfolyamisméltléssel.

5. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka egyik fő feladata a tanulók személyiségének fejlesztése, a hátrányok csökkentése. Az én-tudat kialakítása, az értékrendek megismertetése, elfogadtatása, a jó és rossz viselkedésformák felismertetése a személyiség kialakítását segíthetik. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységen keresztül, a családban történő neveléssel alakítható a személyiség. A közösség hatása az egyénre szintén meghatározó.

Az SNI gyerekek ellátását és az enyhe értelmi fogyatékosok fejlesztését a Benedek Elek EGYMI utazó gyógypedagógusai végzik. Bármely problémával küzdő tanuló integrálása a tanórákon történik különféle módszerek alkalmazásával (csoportmunka, differenciálás, kooperatív tanulás).

Az oktatásnak alapvető szerepet kell vállalnia abban, hogy a tanulók megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

5.1. A kis létszámú logopédiai osztály alapelvei

A kis létszámú logopédiai osztály legfőbb feladata a prevenció, amely a tanulási problémák visszaszorítását, megelőzését szolgálja, mindezt az életkori sajátosságoknak megfelelően játékkal, mesével, mozgással. A mozgási, nyelvi, kognitív, illetve érzelmi-szociális területek és a tanuláshoz szükséges képességek együttes, egyidejű fejlesztése az óvodai nevelésre alapozva, azt kiegészítve már iskolai körülmények között történik. A tanév folyamán az intenzív logopédiai fejlesztés mellett az egyéb területek, valamint a tanuláshoz szükséges képességek fejlesztése is folyik, játékos, tevékenykedtető módszerekkel. A második év végére kell felzárkóztatni a tanulókat, hogy a normál osztályba be tudjanak illeszkedni.

5.2. A közösségfejlesztés alapelvei

Elfogadó és segítőkész magatartás elengedhetetlen a pedagógusok részéről.

A közösségfejlesztésben kiemelt céljaink:

- megismertetni és elfogadtatni a kulturált viselkedést, az emberi érintkezések, a korrekt magatartás szabályait,
- a tanulók tudjanak alkalmazkodni a velük kapcsolatban álló emberekhez,
- toleránsak, előítélet-mentesek, empátiával rendelkezők legyenek,
- rendelkezzenek együttműködési készséggel és az egymás iránti szolidaritás képességével.

A gyermekközösség kialakításakor előtérbe helyezzük egymás megértését, elfogadását.

5.3. Egészségfejlesztési alapelvek

Az iskolai egészségfejlesztés az alábbi alapelvek mentén történik:

- egészséges táplálkozás
- mindennapos testnevelés biztosítása, elérése
- káros szenvedélyekkel szembeni intézkedések
- mentális egészségre való igény fejlesztése

A célok elérése érdekében végzett tevékenység:

- tanórák alatti és tanórán kívüli tevékenység
- felvilágosító programok szervezése iskolán belül és kívül
- előadók meghívása
- szülői fórumok tartása

5.4. A kompetenciák kialakításának megteremtése

- biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátíttatása
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása
- a mentális képességek célirányos fejlesztése
- egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása

Az alapműveltség tovább építése:

- a differenciált tantárgyi rendszerben a mentális képességek céltudatos fejlesztése
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása, gyakoroltatása

- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a tanulási tevékenységben a megfelelő kommunikáció alkalmazása
- digitális eszközökkel támogatott oktatási módszerek alkalmazása

A szocializáció folyamatainak elősegítése:

- a helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása
- a kortárs kapcsolatok megerősítése
- a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus ismeretek nyújtása
- az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosítása
- a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtása
- a nemzedékek közötti és a kortársi kapcsolatok megerősítése

A tanulási stratégiák megválasztása:

- az életkori sajátosságok figyelembevétele
- az ismeretek tapasztalati megalapozása
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló fejlesztő értékelés
- az együttműködésre építő tanulási technikák és tanulásszervezési módok szerepének megnövekedése
- a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok arányának növelése
- megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikákat alkalmazó adatgyűjtés
- modellezés, szerepjáték
- a kreativitás fejlesztése
- differenciált fejlesztés

6. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok teljes munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő, illetve oktató munkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll: kötelezően ellátandó órák, valamint a tanítási órák

előkészítése, adminisztrációs feladatok, az osztályzatok beírása, tanulókkal való megbeszélés, egyeztetési feladatok, helyettesítés stb.

A pedagógusok iskolai szorgalmi időre irányadó munkaidő-beosztását az órarend, a munkaterv és a kifüggesztett havi programok listája tartalmazza. Az órarend készítésekor elsősorban a tanulók érdekeit, illetve a megfelelő körülményeket kell figyelembe venni. A tanári kéréseket az intézményvezető rangsorolja, lehetőség szerint figyelembe veszi.

6.1. A munkaidő többi részében ellátott feladatok különösen a következők:

- a) a tanítási órákra való felkészülés és azok megtartása
- b) a tanulók dolgozatainak javítása
- c) a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- d) a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése, valamint az e-napló naprakész vezetése tananyag, hiányzók és érdemjegyek tekintetében
- e) szaktárgyi, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- f) kísérletek összeállítása
- g) dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- h) a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- i) tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- j) felügyelet a tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- k) iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése
- l) a pótlékkal elismert feladatok (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői feladatok) ellátása
- m) az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- n) szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- o) részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- p) részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- q) a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor
- r) tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése
- s) iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- t) részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- u) tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- v) részvétel az intézmény belső szakmai ellenőrzésében
- w) iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés

- x) szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása
- y) osztálytermek rendben tartása és dekorációjának elkészítése

Meghatározott időre adott írásbeli megállapodással a pedagógus kötelező óráját teljesítheti:

- a nevelési-oktatási intézmény nevelési programjának, pedagógiai programjának kidolgozásával, felülvizsgálatával összefüggő feladatok ellátásával
- diákönkormányzatot segítő feladatok ellátásával
- a gyermekek, tanulók felügyeletével összefüggő, kollektív szerződésben meghatározott feladatok ellátásával.

6.2. Az osztályközösség vezetője: az osztályfőnök

- a) Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

Az osztályfőnököt, az intézményvezető-helyettes javaslatát figyelembe véve az intézményvezető bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az osztályban tanító pedagógusok előzetes egyeztetése alapján osztályértekezlet összehívására.

- b) Az osztályfőnök feladatai:

- alaposan ismerje tanítványait
- az iskola pedagógiai programjának megfelelően, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe véve neveli osztályának tanulóit
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- látogatja osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, iskolai szociális segítő)
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére
- minősíti a tanuló magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet tart, szükség esetén osztályértekezletet tart
- a szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, egy-egy nevelési témát is napirendre tűz, tanácsot ad a szülői ház és az iskolai nevelőmunka összehangolására

- felhívja a figyelmet a szülő törvényben meghatározott kötelességeire
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- együttműködik a Diákönkormányzatával
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (osztálynapló naprakész vezetése, a félévi, év végi statisztikai adatok pontos szolgáltatása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció)
- e-napló útján tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi eredményéről
- gondot fordít arra, hogy a tanulók elismerése, elmarasztalása nevelő szándékú legyen, az érdekeltekkel egyetértésben, javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére
- nevelő munkáját folyamatosan tervezi, melynek írásos dokumentuma felső tagozatban az osztályfőnöki tanmenet.

Az osztályfőnököt (felső évfolyamon) osztályfőnöki munkájában távolmaradása esetén a pót-osztályfőnök helyettesíti.

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

7.1. Tehetséggondozás

Minden pedagógusnak fontos feladata, hogy észrevegye az egyén kiemelkedő képességeit, mindent megtegyen annak érdekében, hogy az adott terület megfelelő fejlesztést kapjon.

Az intézmény úgy alakítja ki a tanulókkal való foglalkozást, hogy az megfelelő legyen a minél szélesebb körű információ elsajátításához.

Ennek érdekében rendelkezésre állnak a következő képzési formák:

- csoportbontásban tartott szaktárgyi órák (tankerületi engedély esetén)
- tehetséggondozó szakkörök
- előkészítő foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások)

A tehetség kibontakoztatása érdekében rendszeresen részt vesznek tanulóink szaktárgyi- és sportversenyeken.

Az éves munkatervben meghatározott versenyek, tanórán kívüli előadások, programok szervezése is segíti a tehetséggondozást.

7.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémákkal küzdő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A BTMN-s tanulók fejlesztését az iskola saját státuszú fejlesztőpedagógusa látja el.

A pszichés fejlődési rendellenességgel küzdők megsegítését saját státuszú iskolapszichológus végzi.

Tanórákon differenciált módszerekkel történik az oktatás. Különböző módszerek alkalmazása (kooperatív tanulási forma, projekt módszer alkalmazása, „okos tanterem” használata, segéd-eszközök használata) biztosítja a fejlődés lehetőségét.

A pedagógusok (az óraszámuk függvényében) korrepetálásokon fejlesztik a rászorulókat.

Kapcsolatban állunk a Fővárosi Szakszolgálat XX. kerületi Tagintézményének szakembereivel.

7.3. Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk szakemberek segítségével biztosítja az Alapdokumentumban megfogalmazott SNI el-
látást.

A Szakértői Bizottságok szakvéleményében foglalt intézmény-kijelölés alapján fogadjuk a tanulókat. Olyan környezetet, személyi és tárgyi feltételeket igyekszünk részükre biztosítani, ami segíti fejlődésüket, a tananyagok elsajátítását.

Feladatunk az integráció segítése, a hátrányok enyhítése, a többi tanuló részéről az elfogadás elérése, a szakvéleményben megfogalmazott fejlesztések, eszközök, értékelések biztosítása.

Ennek érdekében egyénre szabott elvárás-rendszer kidolgozása szükséges.

Utazó gyógypedagógusok is részt vesznek a tanulók fejlesztésében.

A pedagógusokkal szembeni elvárások:

- ismerjék fel a tanulók tüneteit
- ismerjék meg a szakvélemény tartalmát
- a tanítási módszerekben legyenek figyelemmel az SNI tanulókra
- az osztályközösséget neveljék az elfogadásra, mások segítésére
- értékelésnél egyénre szabottan értékeljenek
- folyamatosan motiváljanak
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, szakemberekkel

- egyéni fejlesztési terv készítése

8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az értékelés szempontjainál arra kell különös tekintettel, figyelemmel lennünk, hogy mit értékeljünk:

- a tanuló önmagához mért fejlődését
- a tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének fejlődését
- a tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túlmutató tudását
- más területen megmutatkozó képességeit

8.1. Az értékelési rendszer:

A továbblépéshez szükséges teljesítmény megállapításának módja:

- A tanév során az e-naplóba beírt folyamatos értékelések (szóbeli és írásbeli) alapján kialakított tanári vélemény, osztályzatok valamennyi tantárgyra vonatkozóan.
- 1. évfolyamon év végéig, 2. évfolyamon félévig szöveges értékeléssel, ezek után 8. év végéig érdemjegyes értékeléssel adnak tájékoztatást a pedagógusok a szaktárgyi előmeneteléről, valamint szorgalmáról és magatartásáról.
- A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- A tanuló a szülő kérése alapján az iskola első évfolyamát megismételheti abban az esetben, ha egyébként második évfolyamba léphetne. Az engedély megadásáról a szülő kérésére az intézmény vezetője dönt.
- Az Etika/Hit- és erkölcstan tantárgy értékelése alsó és felső tagozaton év közben és év végén szöveggel (kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) történik.

Ha a tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy fejlesztő foglalkozásokon vegyen részt.

A szülőt tájékoztatni kell azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola segítséget tud nyújtani gyermeke eredményes felkészüléséhez.

8.2. Az értékelés rendszeressége

- Fontos a tanulók folyamatos szóbeli értékelése a pozitív magatartási attitűd kialakulása érdekében.
- A heti két óránál kevesebb tantárgyakból félévente 3 érdemjegy, az ennél nagyobb óraszám esetén havi egy érdemjegy adandó.
- Az érdemjegyeknek minden hét végéig be kell kerülniük a naplóba, s lehetőséget kell adni a javításra – főleg bukás esetén.
- A jegyeket a naplóba kerülés előtt ismertetni kell a tanulóval.

8.3. Az értékelés területei

- magatartás
- szorgalom
- valamennyi tantárgy

8.4. Prezentáció

A 7. évfolyam 2. félévében minden tanuló egy prezentációt készít az általa választott tantárgy megadott témakörei közül őt érdeklő témában, papír alapon (plakát) vagy elektronikus formában (PPT). A prezentációt 3 tagú bizottság, valamint az osztályközösség előtt előadja, bemutatja. A prezentáció elkészítéséhez a tanuló a választott tantárgyat tanító pedagógustól kérhet segítséget; az előadást megelőzően konzultál vele. Egy pedagógus maximum 6 tanuló mentora lehet.

8.5. Az SNI, BTMN tanulók értékelése

Az SNI tanulók értékelésében az SNI kerettantervek az irányadóak. A tanulót a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az érdemjeggyel történő értékelés alól. A tanuló felzárkóztatása egyéni fejlesztési terv alapján történik.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményében foglaltak az irányadók.

9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások rendje

A diákok teljesítményének mérése és értékelése a nevelő-oktató munka része. A tanórákon és tanórán kívül nyújtott teljesítmények rendszeres elismerése és értékelése tartozik ide.

Házi feladat szabályai

- A tanulók nemzeti köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulónak a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.
- Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.
- Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.
- Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható. (Kivétel a kötelező és az ajánlott olvasmányok, és a hozzájuk kapcsolódó feladatok.)
- A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.
- A házi feladatokat a tanár és a tanító a tanórán saját módszereivel ellenőrzi és értékeli. A tanév első szülői értekezletén a pedagógusok tájékoztatják a szülőket az elvárásokról, az értékelés módjáról.
- A házi feladat elkészítésének mennyiségi ellenőrzését a napközi otthonban a napközis nevelő végzi.

9.1. A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályzás) a pedagógus törvényben rögzített joga. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében konszenzusnak kell lennie a nevelőtestületen belül. Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás. Intézményi norma, hogy a tanári értékelés a tanuló emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés (a szöveges értékelés, az érdemjegy és osztályzat) hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt. A mérés – ellenőrzés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni számára a követelmény – teljesítmény megfeleléséről. Legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása.

9.2. Az értékelés funkciói:

- diagnosztizáló
- formatív
- szummatív

9.3. Szöveges értékelést, érdemjegyet kaphat a tanuló:

- szóbeli feleletre
- írásbeli munkára (röpdolgozat, házi dolgozat, témazáró dolgozat, tudáspróba, esszé)
- önálló kiselőadásra
- óraközi, tanórai munkára
- tantárgyi, tanulmányi- és sportversenyeken való részvételre
- beszámolóra
- gyakorlati feladatra
- házi feladatra
- projektmunkára

A tanulói szóbeli feleletek, teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanulót a szorgalmi időszakban megilleti az osztályzat javításának lehetősége.

Az érdemjegyek nem egyenértékűek. A témazárók, összefoglaló jellegű teljesítmények érdemjegyei a félévi/tanév végi végső jegyek alakításában nagyobb szerepet játszanak.

9.4. Osztályzatok, érdemjegyek:

- A tantárgyi osztályzatokat a tanuló évközi érdemjegyei, vagy az osztályozó vizsga, javító vizsga eredményei alapján kell kialakítani a köznevelési törvényben leírtak szerint.
- A tanuló előmeneteléről a szülőket az e-naplóba, a félévi értesítőbe és a bizonyítványba beírt eredmények segítségével kell tájékoztatni.
- Írásbeli témazáró dolgozat 200% (piros szín)
- Prezentáció 200% (piros szín)
- Beszámoló 100%

- Gyakorlati feladat:50% (zöld szín)
- Házi feladat 100%
- Írásbeli röpdolgozat 100%
- Másik intézményből hozott értékelés 100%
- Órai munka 100% (zöld szín)
- Projektmunka 100%
- Szóbeli felelet 100%
- Tudáspróba 100%
- Egyéb 100%
- Memoriter 50% (zöld szín)
- Házi dolgozat 50% (zöld szín)

9.5. Érdemjegyek, osztályzatok értelmezése:

Jeles (5), aki

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja alkalmazni, látja az összefüggéseket
- a tantárgy szaknyelvét használja, szabatosan fogalmaz
- önálló probléma-megoldásra is képes
- tudásáról versenyeken is számot ad
- *5-ös jegyet kaphat a kiemelkedő eredményt elérő tanuló
- kiemelkedő eredményért az adott szaktárgyból az adott tanévi bizonyítvány megjegyzés rovatában tantárgyi dicséret adható. Öt dicséretes jelölés esetén a tanuló nevelőtestületi dicséretben részesül.

Jó (4), aki

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, kevés, jelentéktelen hibával tesz eleget
- az összefüggéseket tanári segédlettel tudja értelmezni
- begyakorolt témákban önálló probléma-megoldásra is képes.

Közepes (3), aki

- a tantervi követelményeknek pontatlanul, hiányosan tesz eleget
- gyakran szorul a számonkérés során tanári segítségre
- csak egyszerű esetekben képes önálló munkára

Elégséges (2), aki

- a tantervi követelményekből tovább haladásához csak a szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat önállóan nem alkot, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1), aki

- a tantervi minimumot nem teljesítette, nem képes vagy nem hajlandó ennek eleget tenni a tanári útmutatás és a felzárkóztatás segítségével sem.

A magatartás értékelésének szempontjai:

- a tanórákon, tanórák közötti szünetben, valamint az iskolai rendezvényeken tanúsított fegyelem.
- a házirend betartása (a tisztaság, a rend biztosításában való közreműködés)
- köz- és magántulajdon megőrzése, védelme
- a felnőttekkel és a társakkal való viselkedés, hangnem
- a közösség munkájában való részvétel, megbízatásuk ellátása.

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- a szükséges felszerelés megléte és használata
- írásbeli és szóbeli felkészültség
- házi feladatok elkészítése
- tanórai aktivitás
- tanórai és tanórán kívüli munkával összefüggő egyéb tevékenységek.

Az év végi bizonyítványba beleszámít a magatartás és a szorgalom is. Kitűnő az, akinek minden értékelése jeles, kitűnő vagy példás.

Első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szóveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített vagy felzárkóztatásra szorul.

10. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

10.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Az iskola az egyéni tanrendes tanulók, illetve nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében szervez vizsgát.

Ezek:

- osztályozó vizsga
- javító vizsga
- különbözeti vizsga

A vizsgák időpontjáról a vizsga napja előtt legalább 10 nappal írásban kell a szülőt értesíteni.

A vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a tanuló felkészültségét, mely alapján dönt a minősítésről.

A vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A tantárgyi követelmények megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai program helyi tantervében megtalálható követelményekkel, tananyagokkal.

A vizsgák megszervezése három időszakban lehetséges: január, június, augusztus.

10.2. Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- engedéllyel rendelkezik egyéni tanrenddel való haladásra (Ebben az esetben csak közismereti tantárgyakból.)
- engedéllyel rendelkezik a tanév rövidebb idő alatti elvégzéséhez
- ha mulasztásai a tanév során meghaladták a törvényben előírt számot, vagy százalékot, és ezt a nevelő testület engedélyezi.

10.3. Javító vizsga:

Javító vizsgán vehet részt az a tanuló, aki a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, kivétel, ha háromnál több tantárgy követelményeinek nem felelt meg.

A javító vizsgára a felkészülést a szülő biztosítja.

10.4. Különbözeti vizsga:

Külföldről érkező tanulónak az osztályfokba való felvételéhez különbözeti vizsgán kell részt vennie, amennyiben a külföldön töltött évek alatt nem vett részt Magyarországon osztályozó vizsgán, illetve, amennyiben tanév közben kéri felvételét az iskolába.

Különbözeti vizsgát a tanév során bármikor lehet szervezni.

11. A tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

11.1. Tanórai keret

Csoportbontások: (az osztály fele, maximum 15 fő – tankerületi engedély alapján)

- idegen nyelvi órákon (4. évfolyamon és felső tagozaton)
- matematika órákon (5-8. évfolyamokon)
- magyar órákon (5-8. évfolyamokon)
- technika és tervezés órákon (3. évfolyamon és felső tagozaton)
- digitális kultúra órákon (3. évfolyamon és felső tagozaton)

A tervezett csoportbontások megvalósítása a mindenkori tantárgyfelosztás függvényében kerül elfogadásra a fenntartó által. A csoportbontások megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

11.2. Tanórán kívüli keret

- napközi
- tanulószoba
- korrepetálás
- fejlesztő foglalkozások
- szakkörök
- énekkar
- tömegsport /diáksport egyesület/
- nyári – téli táborok (tankerületi engedély alapján)
- tanulmányi kirándulás
- hagyományos rendezvények, bemutatók
- tehetséggondozás

- Lázár Ervin Program, amely tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét minden diák részére 1-8. évfolyamon.

a) A fenti csoportok, foglalkozások:

- ingyenesek: napközi, tanulószoba, szakkör (kivétel anyagköltség), korrepetálás, tehetséggondozás (kivétel: nevezési díj), fejlesztő foglalkozások, hagyományos rendezvények, bemutatók, énekkar, tömegsport, LEP
- térítési díjhoz kötöttek: sportegyesületi tagság, táborok (tankerületi engedély alapján), tanulmányi kirándulás

b) Tehetséggondozás:

- emelt óraszámú oktatás (7-8. évfolyam)
- tanórai differenciált fejlesztés
- szakkör
- felkészítés tanulmányi versenyekre
- felkészítés kulturális- és sportversenyekre, vetélkedőkre
- projekt hetek, napok
- táborok

A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkori éves munkatervében jóváhagyja. A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

Az átlagosnál lassabban haladó, a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, problémákkal küzdő tanulókat alkalmassá kell tenni a tanuláshoz szükséges kompetenciák elsajátítására. Ma már az iskolák egyre nagyobb hangsúlyt fektetnek a hátrányok kezelésére, a lemaradók felzárkóztatására. Az egyénhez igazodó fejlesztő programok alkalmazása, a kedvező tanulási feltételek, környezet kialakítása jellemzik a mai oktatást.

Tennivalóink meghatározásához elengedhetetlen a lemaradók, lassabban haladók rendszeres kiszűrése, mely során kellő tapintattal, nagy szakértelemmel kell eljárni. E tanulók fejlesztésében sok türelemre, humánus, egyéni bánásmódra, új konfliktuskezelő stratégiákra van szükség.

Különösen fontos, hogy tanulmányi tevékenységük során mindinkább érvényre jusson az egyénre szabott fejlesztés.

Egyre több pedagógus választ a továbbképzési lehetőségek közül felzárkóztatással, személyiségfejlesztéssel kapcsolatos programokat, melyeket beépítenek munkájukba.

11.3. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatása

11.3.1. A tanórán

- differenciált, személyre szóló feladatok adása
- didaktikai játékok alkalmazása
- tanulási technikák megtanítása
- kiscsoportos foglalkozások; csoportbontások
- a tanulói aktív tevékenység hangsúlyozása
- feladatok elvégzéséhez szükséges megsegítés

11.3.2. A tanórán kívül

- az egész napos ellátásba való bevonás /napközi, tanulószoba/
- korrepetálás
- szakkör, kézműves foglalkozások
- sportfoglalkozások
- könyvtár használata
- közös kulturális programok szervezése /színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás/
- tanulmányi kirándulás
- fellépési lehetőség iskolai és egyéb programokon
- közösségi élmények szerzése

A programok megvalósítása abban az esetben lehetséges, ha a fenntartó azt az intézmény mindenkor éves munkatervében jóváhagyja.

A programok megvalósítását a fenntartóval történő egyetértést követően lehet végrehajtani.

12. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnereinek kapcsolattartási formái

12.1. Pedagógus és tanuló közötti kapcsolattartás:

- személyiségfejlesztő foglalkozások szervezése
- egyéni beszélgetések
- önismereti csoportok indítása
- drámapedagógiai csoportok szervezése
- könyvtári foglalkozások
- osztályfőnöki, lelki egészséggondozás
- életvezetési témák feldolgozása
- egészséges életre nevelés
- digitális eszközök alkalmazása

12.2. Pedagógusok közötti kapcsolattartás:

- Munkaközösségi megbeszélések során tapasztalatcsere, esetmegbeszélés
- Az osztályban tanítók megbeszélése, értékelése, problémamegoldó technikák kialakítása

12.3. Családdal való kapcsolattartás:

- szülői értekezletek
- fogadóóra

A gyerekek fejlesztéséhez, előmenetelük javításához elengedhetetlenül szükséges a szülőkkel való minél jobb kapcsolat kialakítása, hiszen csak a következetesség, az egyetértés eredményezheti a sikert. A szülői értekezletek, fogadóórák, lehetőséget biztosítanak a jobb megismeréshez.

Iskolai szintű probléma megbeszélésére az osztályok szülői közösségei által megválasztott képviselői útján kerül sor, akik az iskolai szülői munkaközösség munkájában is részt vesznek.

12.4. Kiemelt fontosságú a kapcsolattartás:

- Külső-Pesti Tankerület Központtal

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XX. Kerületi Tagintézményével
- Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye, Család- és Gyermekjóléti Központjával,
- Szakértői Bizottságokkal
- Kormányhivatallal
- Iskolaorvossal
- Rendőrséggel
- Benedek Elek EGYMI-vel
- Magyar Olimpiai Akadémiával
- Német Nemzetiségi Önkormányzattal
- Csili Művelődési Központtal
- MÜPÁ-val
- Apor Vilmos Katolikus Főiskolával
- Törekvés SE Kosárlabda Szakosztállyal
- egyéb segítő szervezetekkel
- Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár Bíró Mihály utcai tagkönyvtára

13. Elsősegély-nyújtási feladatterv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása, a korosztályokra szabva, a biztonságos mindennapok megéléséhez, másokon való segítséghez, a veszélyhelyzetek elkerülése érdekében fontos feladat.

Az alapismeretek elsajátításának területei:

- tanórai keretek között
- tanórán kívüli tevékenység
- tanév eleji balesetvédelmi oktatás

13.1. Tanórai keret:

Szaktárgyi órákba beépített oktatás: környezetismeret, természetismeret, biológia, kémia, fizika, testnevelés, illetve a készségtárgyak óráiban az elsősegély-nyújtás megjelenítése (ének, rajz, kézműves foglalkozások)

13.2. Tanórán kívüli tevékenység:

Az iskola munkatervében megfogalmazott programok szervezése: előadások tartása külsős előadóval is, egészségnapba építve elsősegély-nyújtási program, vetélkedők szervezése.

13.3. A tanév eleji balesetvédelmi oktatás:

A tanév első munkanapján az iskola területeihez kötődve tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek a tanulók, melyet aláírásukkal is igazolnak. Az első szaktárgyi órákon az adott szaktárgy veszély forrásaival, veszély helyzeteivel kapcsolatos oktatáson vesznek részt a tanulók.

II. Az iskola helyi tanterve

mely a NAT 2020-as és az Oktatási Hivatal 2020-as kerettantervi ajánlása alapján készült

II.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelményei.

A korábban emelt szinten vagy emelt óraszámban tanított tantárgyainkat, a **testnevelést** és a **vizuális kultúrát**, valamint 7-8. évfolyamon az **idegen nyelvet** (angol – német) plusz két órában szakkörként tanítjuk. Ezen foglalkozásokat tehetséges tanulóink számára szervezzük a magasabb színvonal elérése érdekében.

Az SNI és BTMN gyerekek szakvizsgálata, kiszűrése folyamatos a Szakértői Bizottságok és a Pedagógiai Szakszolgálatok munkatársai segítségével. Iskolánkban majdnem minden osztályban vannak olyan gyerekek, akik ebben érintettek.

A magas létszámú osztályokban az adaptív tanulásszervezéssel még jobban biztosítjuk egyéni fejlődésüket.

Alsó tagozaton a **néphagyomány** szakkör célja a személyiségfejlesztés és a manuális készség fejlesztése. A népi hagyományok felelevenítése, megőrzése játékos formában lehetőséget ad az érdeklődés szinten tartására; népi játékok, népdalok tanításával a zenei kultúra fejlesztésére. Természetes anyagokból /búza, kukorica, agyag, stb./ népi tárgyak készítése során kipróbálhatják alkotó fantáziájukat a gyerekek, fejleszthető kreativitásuk, az alkotó tevékenységük értékes személyiségjegyek megerősítését segítik elő, a gyakorlati munka gyors sikerélménye hatásosan fejleszti az egyéb iskolai munkához való pozitív viszonyulást.

II.1.1. Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalom fejlődését.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért.

Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében. Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

II.1.2. A tanulás tanítása

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeret-elsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja valamenyny értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata. A tanulás számos összetevője tanítható. Minden pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak

szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjenek arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikus feltételeiket. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata elsősorban a következőket foglalja magában: az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A hagyományos tantermi oktatást az iskola keretein belül is kiegészítik az egyéni tanulási formák, amelyekhez sokféle információforrás gyors elérésére van szükség. A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit mind a nyomtatott dokumentumok, mind az elektronikus dokumentumok használata révén. Ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtákat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját.

A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a szabadter is.

A tanulási folyamatot jelentősen átalakítja az informatikai eszközök és az elektronikus oktatási segédanyagok használata. Ez új lehetőséget teremt az ismeretátadásban, a kísérleteken alapuló tanulásban, valamint a csoportos tanulás módszereinek kialakításában.

A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését. Törekednie kell a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a kísérleteken alapuló tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás fejlesztésére, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, mindennapokban történő felhasználására. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet új helyzetekben is lehet alkalmazni. Előtérbe kerül az új ötletek kitalálása, azaz a kreatív

gondolkodás fejlesztése. Ezzel párhuzamosan érdemes hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végig gondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése.

Az iskolai tanítási-tanulási folyamatba külső szakértő is bevonható. A külső szakértő kiválasztásáért, a külső szakértő által közölt ismeretek és az iskolai pedagógiai program közötti összhangért az iskola intézményvezetője a felelős. A külső szakértő a tanítási órán a kijelölt pedagógus közreműködésével, a tanulási folyamat pedagógiai szempontból történő kontrollja mellett vehet részt a tanítási folyamatban.

II.1.3. Testi és lelki egészség

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnővekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítenie kell azoknak a pozitív berögződéseknek, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékévé váló tiszteletére is nevel. A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit. Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás, számítógép függőség, játékszenvedély) kialakulásának megelőzésében. Az egészséges,

harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

II.1.4. Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme a pályaeorientáció. Általános célja, hogy segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján. Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször kényszerülhetnek pályamódosításra.

Az iskolának – a tanulók életkorához és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítani, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve ön- és pályaismereteiket.

A pályaeorientáció csak hosszabb folyamat során és csak akkor lehet eredményes, ha a különböző tantárgyak, órák és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul. Kiemelt figyelmet igényel a rugalmasság, az együttműködés és a bizonytalanság kezelésének a képessége egyéni és társadalmi szinten egyaránt.

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiai formában tervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segítséssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

II.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az intézményben használt tankönyvek segítsék az elfogadott helyi tanterv feldolgozását, vegyék figyelembe az adott korosztály értelmi fejlődésének, megismerő tevékenységének életkori jellemzőit. Segítsék a differenciált képességfejlesztést. Nyelvezetük legyen igényes, irodalmi értéket tartalmazzon. A taneszköz feladatrendszere ne csak közöljön, hanem adjon teret a felfedezésnek és a széleskörű tanulói tevékenységre építsen. A tankönyvek, segédletek és taneszközök kiválasztása a munkaközösségek feladata, illetve az azonos tantárgyat tanító pedagógusok együttes véleménye alapján történik. A felső tagozaton használt tankönyvek lehetőség szerint az alsós tankönyvekre épülnek.

Az SNI tanulóknak az egyéni probléma figyelembevételével szükség esetén az osztálytól eltérő tankönyvet is biztosítunk.

II.3. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban történő ellenőrzési és értékelési módjai

II.3.1. Oktatási célok megvalósításának ellenőrzése

1. Tantárgyi mérések

- a) iskolai tantárgyi mérések minden évfolyamon, tanév végén közös megbeszélés szerint
- b) országos kompetencia mérések (DIFER, OKÉV, idegen nyelvi kompetenciamérés)
- c) felső tagozaton NETFIT mérés
- d) 1-6. évfolyamokon helyi bemenet- és kimenetmérések a képességek szintjére vonatkozóan
- e) évfolyamdolgozatok felső tagozaton - matematikából és szövegértésből 8. évfolyam első félév végén (középiskolai központi felvételi feladatok alapján)
- f) **PREZENTÁCIÓ** 7. évfolyam második félévében:
 - A prezentáció elkészíthető manuálisan (plakát, tárgy, rajz) illetve digitális formában (PPT).
 - Legkésőbb 7. évfolyamban október végéig kell a prezentáció témáját kiválasztani a szaktanárok által összeállított listából. A választott témát megadó szaktanár segíti a tanulót a tanév folyamán a prezentáció elkészítésében.
 - a tanév második félévében a tanuló szóban előadja az általa készített prezentációt 5-10 percben egy 3 fős bizottság előtt, melyre egy témazáró értékű, azaz 200%-ot érő pirossal

beírt érdemjegyet kap abból a tantárgyból, amelyhez a témája tartozik, illetve informatikából, ha a prezentációt digitális formában készítette el.

2. Tanórán kívüli keretben folyó oktatási célok megvalósításának ellenőrzése
(hatékonyság, tanulási eredményesség, tanulási technikák)

- a) korrepetálás
- b) szakkör
- c) napközi, tanulószoba - a tanulást segítő tevékenység
- d) felkészítés tanulmányi-, kulturális versenyre

3. Tantárgyi eredményességet ellenőrzők köre:

- a) tanító, szaktanár
- b) munkaközösség-vezetők
- c) intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
- d) tanfelügyelők
- e) szakértők

II.3.2. Nevelési célok megvalósításának ellenőrzése

1. A nevelési célok megvalósításának ellenőrzési szinterei és módszerei

- a) osztályfőnöki órákon és a közösségi foglalkozásokon végzett neveltségi vizsgálatok, egyéni-, közösségi beszélgetések, megfigyelések
- b) tanórán kívüli közösségekben végzett megfigyelések, felmérések, beszélgetések.

2. A nevelési célok megvalósításának ellenőrzését végzők köre

- a) tanító, osztályfőnök
- b) munkaközösség vezetői, fejlesztő-, gyógypedagógus
- c) intézményvezető és intézményvezető-helyettesek
- d) külső szakemberek az iskola, ill. a fenntartó megbízása szerint

3. A nevelési célok megvalósításának ellenőrzési időszakai

- a) évente az iskolai munkatervben rögzítetteknek megfelelően
- b) a tantárgyi programokban rögzítetteknek megfelelően

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonala meg kell, hogy feleljen a társadalom, a szülők, a diákok elvárásának. Ahhoz, hogy sikert tudjunk elérni, vagyis hogy a kitűzött céljainkhoz eljuthassunk, közös gondolkodásra van szükség. Közös célokat kell kitűznünk a pedagógusok, a szülők, a diákok számára. Annak érdekében, hogy elérhessük a célokat, fontos, hogy mind a pedagógusok, mind a tanulók tisztában legyenek a tanulás alábbi elemeivel:

- motiváció és öröm a tanulásban
- tanulás, gondolkodás
- tanulás és gyakorlás kölcsönhatása
- összpontosítás
- tanulás és jellemépítés egysége
- a régi és az új párhuzamos megtanulása
- jó hangulat
- a saját hibák folyamatos és azonnali kijavítása
- folyamatos tanulás, képzés.

A minőség és célok eléréséhez erős alapozásra van szükség, melyhez folyamatos ellenőrzés kell.

II.4. Tantárgyi rendszer

II.4.1. A tantárgyak neve:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Állampolgári ismeretek (8. évfolyam)
- Első élő idegen nyelv (angol és német) (4-8.évfolyam)
- Matematika
- Digitális kultúra (3-8. évfolyam)

- Környezetismeret (3 – 4. évfolyam)
- Természettudomány (5-6. évfolyam)
- Fizika (7-8. évfolyam)
- Biológia (7-8. évfolyam)
- Kémia (7-8. évfolyam)
- Földrajz (7-8. évfolyam)
- Hon- és népismeret (6. évfolyam)
- Dráma és színház (7. évfolyam, választható)
- Ének-zene
- Vizuális kultúra
- Technika és tervezés (1-7. évfolyam)
- Testnevelés
- Osztályfőnöki (5-8. évfolyam)
- Etika/Hit- és erkölcstan

II.4.2. A tantárgyi tantervek felépítése:

Alapelvek, célok, óraszámok, taneszközök, ismeretek, fejlesztési követelmények, kapcsolódási pontok, előzetes tudás, fejlesztés várt eredményei, nevelési-fejlesztési célok, tovább haladási feltételek.

A kötelező tanórai foglalkozások a minden tanuló számára kötelezően teljesítendő óraszámot foglalják magukba.

II.4.3. Óratervi háló

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai															
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a NAT kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órákat lehet bejegyezni.															
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4		4		3		3
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3		3 1
Történelem									2		2		2		2

A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes köznevelési törvény az irányadó.

A pedagógiai program módosítása

A módosítást kezdeményezheti pedagógus, munkaközösség, szülői közösség. A döntés a nevelőtestület joga.

A pedagógiai program nyilvánossága

A jóváhagyott pedagógiai program egy-egy példánya átadásra, illetve kihelyezésre kerül a következő helyekre:

- Külső-Pesti Tankerületi Központ
- Intézményvezetői iroda
- Honlap

Záradék

A Budapest XX. Kerületi Hajós Alfréd Általános Iskola Pedagógiai Programjának és Helyi Tantervének módosítását a nevelőtestület a 2023.01.30-i nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A Pedagógiai Program programelemeinek megvalósítása a mindenkori éves munkaterv elfogadásának függvénye.

Zsidóné Szalai Zsuzsanna

Zsidóné Szalai Zsuzsanna

mb. intézményvezető

M. Antal Anikó

pedagógus

a nevelőtestület részéről

Legitimáció

A módosítást 2023.02. 06-án a Szülői Közösség és a Diákönkormányzat megismerte, véleményezési jogot gyakorolt.

Székelykőrösi Mária

Szülői Közösség



Náudori Nikolett

Diákönkormányzat

A Pedagógiai Program módosítását jóváhagyta:

Budapest, 2023.

.....

tankerületi igazgató